

На основу члана 20., 21. и 38. Статута Радио клуба „Бањица“, Извршни одбор радио клуба на својој седници у Београду, дана 12.08.2010. године, увојио је

**П Р А В И Л Н И К
О РАДУ СЕКРЕТАРА
РАДИО КЛУБА „БАЊИЦА“**

Члан 1.

Овим правилником се регулише начин рада секретара Радио клуба „Бањица“ (у даљем тексту: секретар радио клуба).

Члан 2.

Секретара радио клуба именује Извршни одбор радио клуба, на мандатни период од 4 (четри) године, са могућношћу поновног избора.

Члан 3.

Секретар може да буде и плаћено лице.

Члан 4.

Секретар за свој рад је одговоран председнику радио клуба и Извршном одбору радио клуба.

Члан 5.

Секретар је руководилац свих материјално – техничких средстава радио клуба и лично је одговоран за материјално и административно пословање радио клуба.

Члан 6.

Секретар обавља послове из делатности радио клуба и Извршног одбора.

Члан 7.

Секретар врши следеће послове:

- води евиденцију о материјално-техничким средствима радио клуба, њиховом стању, чувању, одржавању и обнављању;
- остварује непосредан увид у техничко стање уређаја и опреме у секцијама радио клуба и, по потреби, предлаже одговарајуће мере;
- прати реализацију плана рада радио клуба и финансијског плана;
- предлаже и припрема општа и друга акта;
- прима захтеве и извештаје секција радио клуба;
- устројава и ажурно води евиденцију чланова радио клуба;
- води административну кореспонденцију;
- врши прикупљање чланарине;
- обавља и друге послове у складу са Статутом и одлукама Извршног Одбора.

Члан 8.

Мандат секретара радио клуба је 4 (четири) године.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Извршног одбора Радио клуба „Бањица“.

Председник
Радио клуба „Бањица“

(Душан Грујић – YU1OS)