



# ΕΝΩΣΗ ΡΑΔΙΟΕΡΑΣΙΤΕΧΝΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

---

1. **Σκοπός** του Κανονισμού αυτού είναι να διευκρινίζει και να καθορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μελών και του Δ.Σ., για την ομαλή λειτουργία της Ένωσης.
2. Για θέματα που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα εφαρμόζονται οι αποφάσεις του Δ.Σ.
3. Σε περίπτωση αντιφάσεων μεταξύ του Καταστατικού και του Κανονισμού, θα ισχύουν τα οριζόμενα από το Καταστατικό.
4. Μεταβολές ή προσθήκες στον Κανονισμό γίνονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
5. Για θέματα που πρέπει να λάβουν γνώση όλα τα μέλη της Ένωσης εκδίδονται εγκύκλιοι, εκτός αν αυτά δημοσιεύονται στο περιοδικό της Ένωσης. Επίσης μπορεί να εκδίδονται εγκύκλιοι για θέματα που αφορούν περιορισμένο αριθμό μελών ή μία κατηγορία από αυτά.
6. Όλα τα μέλη της Ένωσης
  - 6.1. Οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και να αποφεύγουν κάθε πράξη ή συνομιλία που είναι δυνατόν να προκαλέσει ενόχληση.
  - 6.2. Πρέπει να αποφεύγουν κρίσεις, σχόλια κ.λ.π. τα οποία είναι δυνατόν να δυσφημήσουν τόσο του ίδιους, όσο και τα λοιπά μέλη και την Ένωση.
  - 6.3. Πρέπει να απευθύνονται γραπτά προς το Δ.Σ., για κάθε παράπονο, υπόδειξη, παρατήρηση ή επιθυμία και γενικώς για κάθε θέμα που αφορά την Ένωση και τα μέλη της.
  - 6.4. Το Δ.Σ. οφείλει να απαντήσει γραπτά το συντομότερο δυνατό.
  - 6.5. Οφείλουν να έχουν απαραίτητα υπ' όψη τους τις διατάξεις της ισχύουσας σχετικής Νομοθεσίας, του Καταστατικού και του παρόντος Κανονισμού και να συμμορφώνονται αυστηρά με αυτές καθώς και με τις αποφάσεις του Δ.Σ.
  - 6.6. Δεν μπορούν να χρησιμοποιούν επιστολόχαρτο με τον τίτλο της Ένωσης, μπορούν όμως να αναγράφουν στα επιστολόχαρτά τους ή τις QSL κάρτες τους την ένδειξη «Μέλος της Ε.Ρ.Δ.Ε.»
  - 6.7. Μπορούν να προσέρχονται στα Γραφεία-Εντευκτήρια της Ένωσης και να προσκαλούν και μη μέλη, εφ' όσον τους συνοδεύουν οι ίδιοι, ευθυνόμενοι για την εν γένει συμπεριφορά τους.
  - 6.8. Μπορούν να κάνουν λογική χρήση του τηλεφώνου της Ένωσης με καταβολή του σχετικού αντιτίμου, απαγορευμένης της χρήσης του για υπεραστικές κλήσεις.
7. Από τη Γραμματεία της Ένωσης ή τον αρμόδιο υπάλληλο, διατίθενται στα μέλη διάφορα είδη και εκδόσεις, σε τιμές που καθορίζει κάθε φορά το Δ.Σ.
8. Το έμμισθο προσωπικό που προσλαμβάνεται από το Δ.Σ. με επιλογή, είναι κάτω από τη διοίκηση και την ευθύνη του Γενικού Γραμματέα. Τα καθήκοντα του προσωπικού αυτού καθορίζονται από το Δ.Σ.
9. Όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα πρωτοκολλούνται και διεκπεραιώνονται από τον Γενικό Γραμματέα ή τον εντεταλμένο υπάλληλο.
10. Ο Γενικός Γραμματέας πριν από κάθε συζήτηση κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., διαβάσει τα καθαρογραμμένα πρακτικά της συνεδρίασεως που προηγήθηκε, τα οποία επικυρώνονται με την υπογραφή των μελών που είχαν παρευρεθεί κατ' αυτή.

11. Ο Ταμίας, πέρα από τις από το Καταστατικό προβλεπόμενες υποχρεώσεις του:
  - 11.1. Προβαίνει σε δαπάνες τις οποίες το Δ.Σ. θεωρεί επιβεβλημένες.
  - 11.2. Μεριμνά για την είσπραξη των συνδρομών των μελών καθώς και κάθε άλλου πόρου της Ένωσης.
  - 11.3. Υπενθυμίζει τις οφειλές στα μέλη που καθυστερούν την καταβολή των συνδρομών τους.
  - 11.4. Τηρεί με επιμέλεια τα παραστατικά της κινήσεως του Ταμείου και μεριμνά για την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και τον Γενικό Γραμματέα.
  - 11.5. Τηρεί το βιβλίο του Ταμείου στο οποίο καταχωρίζει αυθημερόν κάθε είσπραξη και πληρωμή.
  - 11.6. Γνωστοποιεί στον Γενικό Γραμματέα ή τον εντεταλμένο υπάλληλο τις πραγματοποιηθείσες εισπράξεις συνδρομών, για την ενημέρωση των μερίδων των μελών στο μητρώο.
  - 11.7. Υποβάλλει στο Δ.Σ. προ κάθε συνεδριάσεώς του, κατάσταση κινήσεως του Ταμείου και ανά έτος, κατάσταση των καθυστερούντων τις συνδρομές μελών.
  - 11.8. Συντάσσει τον ισολογισμό εκάστης χρήσεως.
  - 11.9. Τηρεί και ενημερώνει το βιβλίο υλικού της Ένωσης και μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη, διακίνηση των υλικών της (άρθρο 17 του Καταστατικού).
12. Για προμήθειες, κατασκευές και επισκευές ποσού άνω των 50.000 δραχμών, ζητούνται τουλάχιστον δύο γραπτές προσφορές, από τις οποίες επιλέγεται η πιο συμφέρουσα από άποψη ποιότητας, δαπάνης και χρόνου εκτέλεσης. Οι προσφορές εξετάζονται και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από το Δ.Σ.
13. Με μέριμνα της Επιτροπής Δημοσίων Σχέσεων, η Ένωση μπορεί να διοργανώνει διάφορες εκδηλώσεις μέσα ή έξω από τα Γραφεία-Εντευκτήρια, στις οποίες το Δ.Σ. προσκαλεί και άτομα μη μέλη, που έχουν σχέση με την εκδήλωση. Τα μέλη μπορούν να προσκαλούν από ένα άτομο ο καθ' ένας, ή περισσότερα, μετά από έγκριση του Δ.Σ., με την υποχρέωση να καταβάλουν τη σχετική δαπάνη. Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα να προσκαλεί και να φιλοξενεί κατά την κρίση του άτομα, με δαπάνες της Ένωσης.
14. Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να διοργανώνει ή να θέτει υπό την αιγίδα του εκπομπές από διάφορα σημεία της Ελλάδας που έχουν ενδιαφέρον για τους ραδ/χνες, (υπό την εποπτεία της αρμόδιας Επιτροπής).
15. Σε χώρο των Γραφείων-Εντευκτηρίων, εφ' όσον παρέχεται ασφάλεια, μπορεί να τοποθετηθεί ο Σταθμός της Ένωσης. Το Δ.Σ. ορίζει ένα τακτικό μέλος που ονομάζεται STATION MANAGER, σαν υπεύθυνο του Σταθμού. Το χαρακτηριστικό κλήσεως του Σταθμού είναι SZ1A, το οποίο πρέπει να αναφέρεται πάντοτε σε όλες τις επαφές με τη φράση «Επίσημος Σταθμός της Ένωσης Ραδιοερασιτεχνών Δυτικής Ελλάδας». Κάθε μέλος της Ένωσης, άσχετα με την κατηγορία, μπορεί να λειτουργεί το Σταθμό, συμμορφούμενο με τα ισχύοντα για τη λειτουργία του. Οι χρησιμοποιούντες τον Σταθμό θα πρέπει να καταχωρούν τα QSO στο ημερολόγιο του Σταθμού, στο οποίο πρέπει να αναγράφουν πέραν των άλλων και το χαρακτηριστικό κλήσεώς τους και να αποστέλλουν τις σχετικές QSL κάρτες οι ίδιοι. Απαγορεύεται η χρήση του Σταθμού από μη αδειούχους, εκτός αν πρόκειται για εκπαιδευτικό χειρισμό, πάντοτε με την παρουσία του αρμοδίου MANAGER ή εκπαιδευτή.
16. Το Δ.Σ. με απόφασή του, μπορεί να ιδρύει παραρτήματα ή Γραμματείες και σε άλλες πόλεις της χώρας ή του εξωτερικού, που δεν έχουν δική τους Νομική υπόσταση και που διοικούνται από Ζελή Επιτροπή, που διορίζει το Δ.Σ.
17. Η πειθαρχική εξουσία επί των μελών της Ένωσης, ασκείται από το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του, κατόπιν προτάσεως της Πειθαρχικής Επιτροπής. Οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν στα μέλη είναι:
  - 17.1. Η επίπληξη :Επιβάλλεται σε περιπτώσεις πράξεων ή παραλείψεων μικρής σημασίας, που θα μπορούσαν να θίξουν την αξιοπρέπεια του μέλους ή να δώσουν αφορμή για δυσμενή σχόλια σε βάρος των ραδ/χνών, για παραβάσεις επίσης μικρής σημασίας του παρόντος Κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ., για τις οποίες δεν κρίνεται αναγκαία η επιβολή ανώτερης ποινής.

- 17.2. Η πρόσκαιρη αποβολή από την Ένωση: Επιβάλλεται στα μέλη που στερήθηκαν πρόσκαιρα των πολιτικών τους δικαιωμάτων, καθώς και σε εκείνα από τα Τακτικά μέλη που τους έχει αφαιρεθεί η άδεια λειτουργίας του Σταθμού τους για ορισμένο χρονικό διάστημα από την αρμόδια Υπηρεσία και για όσο χρόνο στερούνται των πολιτικών τους δικαιωμάτων ή δεν κατέχουν ή δεν κατέχουν ισχυρή άδεια, εκτός αν οι λόγοι που επέβαλαν τις ανωτέρω καταστάσεις τους, επισύρουν βαρύτερη ποινή. Η ίδια ποινή, διάρκειας 3-12 μηνών, επιβάλλεται και για τις περιπτώσεις τις παραγράφου 17.1 μεγαλύτερης όμως σημασίας, για τις οποίες δεν κρίνεται όμως αναγκαία η επιβολή της ποινής της οριστικής αποβολής.
- 17.3. Οριστική αποβολή από την Ένωση: Επιβάλλεται με απόφαση του Δ.Σ. που επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση, για τις περιπτώσεις των παραγράφων α,β,γ και δ του άρθρου 10 του Καταστατικού της Ένωσης.

Σε περίπτωση επιβολής της ποινής πρόσκαιρης αποβολής, ο καταδικασθείς μπορεί να εφεσιβάλει αυτή ενώπιον της πρώτης Γενικής Συνέλευσης που θα πραγματοποιηθεί μετά την επιβολή της.

Η έφεση δεν αναστέλλει την εκτέλεση της ποινής αυτής, σε περίπτωση όμως που αυτή γίνει αποδεκτή, η ποινή ακυρώνεται και το μέλος θεωρείται ως ουδέποτε αποβληθέν.

18. Το εκάστοτε Δ.Σ., στις πρώτες συνεδριάσεις μετά τη σύστασή του σε σώμα, ορίζει τα μέλη της Ένωσης που θα συγκροτούν τις ακόλουθες Επιτροπές:

- 18.1. Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων – Εκδόσεων
- 18.2. Επιτροπή Εκπαίδευσης
- 18.3. Επιτροπή Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης
- 18.4. Τεχνική Επιτροπή
- 18.5. Επιτροπή παρεμβολών
- 18.6. Πειθαρχική Επιτροπή
- 18.7. Επιτροπή QSL

Κάθε Επιτροπή είναι τριμελής, αποτελούμενη από τον Έφορο (MANAGER) και δύο μέλη.

Όλοι πρέπει να είναι μέλη της Ένωσης, οι δε Έφοροι, Τακτικά μέλη.

Οι Επιτροπές Δημοσίων Σχέσεων και Τεχνική, μπορούν να έχουν και περισσότερα μέλη, όχι όμως πέραν των πέντε (5).

Με απόφαση του Δ.Σ. και εφ' όσον το επιβάλλουν οι περιστάσεις, τα μέλη μπορούν να αυξομειωθούν.

Κατ' αρχήν το Δ.Σ. επιλέγει τον Έφορο κάθε Επιτροπής και στη συνέχεια, σε συνεργασία με τον Έφορο, επιλέγει και τα μέλη αυτής.

Η θητεία κάθε Επιτροπής είναι ίση με αυτή του Δ.Σ., εκτός αν το Δ.Σ. με απόφασή του ανακαλέσει τη θητεία της ή μέλους της.

Σε περίπτωση που εμφανισθούν έκτακτα θέματα, το Δ.Σ. έχει δικαίωμα να σχηματίζει και άλλες Επιτροπές περιορισμένης χρονικής διάρκειας και με αριθμό μελών ανάλογο με την εργασία της Επιτροπής.

Η παροχή υπηρεσιών των μελών των Επιτροπών στην Ένωση είναι εθελοντική, τα δε προκύπτοντα έξοδα θα καλύπτονται από το Ταμείο της Ένωσης.

Αμοιβές των μελών των Επιτροπών από τρίτους, θα κατατίθενται στο Ταμείο της Ένωσης.

19. Τα καθήκοντα των Επιτροπών είναι αναλυτικά τα ακόλουθα:

**19.1. Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων – Εκδόσεων.**

Αναλαμβάνει τη διοργάνωση και διεκπεραίωση κάθε εκδήλωσης της Ένωσης.

Χειρίζεται τα θέματα των εντευκτηρίων (πλην των Γραφείων που είναι στη δικαιοδοσία του Γενικού Γραμματέα).

Επιμελείται των εκδόσεων της Ένωσης.

Ενημερώνει το Call book για τους νέους αδειούχους ραδ/χνες και τις μεταβολές που έχουν επέλθει.

Χειρίζεται θέματα διαγωνισμών, έκδοσης διπλωμάτων, σύνταξης κανονισμών γι' αυτά, παρακολουθεί τη διεξαγωγή των διαγωνισμών, ελέγχει τους διαγωνιζόμενους, αξιολογεί τα αποτελέσματα και τα παρουσιάζει στο Δ.Σ. για επικύρωση.

**19.2. Επιτροπή Εκπαίδευσης.**

Η Επιτροπή χειρίζεται όλα τα θέματα εκπαίδευσης των υποψηφίων νέων ραδ/χνών καθώς και την επιμόρφωση των αδειούχων μελών.

Ενεργεί εκπαιδευτικές διαλέξεις.

Ευθύνεται για τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης, από την οποία δανείζει εκπαιδευτικά βιβλία στα μέλη της Ένωσης, το πολύ για μία εβδομάδα.

**19.3. Επιτροπή Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.**

Καταρτίζει σχέδια τηλεπικοινωνιακής κάλυψης έκτακτων αναγκών.

Συντονίζει τη λειτουργία των σχεδίων αυτών.

Εκτελεί δοκιμές (ασκήσεις) για τον έλεγχο της ικανότητας του προσωπικού και των συστημάτων.

Συγκροτεί ομάδες από μέλη της Ένωσης για την τηλεπικοινωνιακή κάλυψη και παροχή βοήθειας προς το κοινωνικό σύνολο, σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, θεομηνιών κ.λ.π.

Η διάρθρωση και διοικητική διαίρεση των ομάδων έκτακτης ανάγκης γίνεται από το Δ.Σ., μετά από πρόταση της Επιτροπής.

**19.4. Τεχνική Επιτροπή.**

Έφορος της Επιτροπής αυτής, κατά προτίμηση, πρέπει να είναι επαγγελματίας τεχνικός, μέλος της Ένωσης.

Η Επιτροπή:

Συντηρεί τα μηχανήματα και τις τεχνικές εγκαταστάσεις της Ένωσης.

Εγκαθιστά νέα μηχανήματα και επιβλέπει για τη σωστή εγκατάσταση ή συντήρηση σε περίπτωση που αυτή γίνεται από άτομα ξένα προς την Επιτροπή ή την Ένωση.

Συγγράφει τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια νέων μηχανημάτων και παρελκομένων.

Κάνει μελέτη για την προμήθεια, τοποθέτηση ή αλλαγή θέσεως τεχνικών εγκαταστάσεων,

Κάνει μελέτη για την εγκατάσταση επαναληπτών, ζεύξεων, ραδιοφάρων κ.λ.π. την κάλυψη αυτών, τη διάδοση κ.λ.π.

**19.5. Επιτροπή Παρεμβολών.**

Παρακολουθεί τις συχνότητες που έχουν παραχωρηθεί στους Έλληνες Ραδ/χνες. (Όλα τα μέλη της Ένωσης έχουν υποχρέωση να βοηθούν την Επιτροπή αυτή, αναφέροντας κάθε παράνομη εκπομπή που θα αντιληφθούν).

Αναφέρει στο Δ.Σ. όλες τις παράνομες εκπομπές – παρεμβολές με τα σχετικά στοιχεία, το δε Δ.Σ. έχει υποχρέωση να τις αναφέρει στις αρμόδιες Αρχές.

Βοηθά τα μέλη της Ένωσης να λύσουν προβλήματα παρεμβολών (TVI κ.λ.π.) και υποδεικνύει τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Γνωμοδοτεί σχετικά με καταγγελίες, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να χρησιμοποιούν τη γνωμοδότησή τους για κάθε Νόμιμη χρήση.

**19.6. Πειθαρχική Επιτροπή.**

Η Επιτροπή αυτή είναι 3μελής και αποτελείται μόνο από Τακτικά μέλη της Ένωσης.

Στην Επιτροπή αυτή παραπέμπονται από το Δ.Σ. όλα τα πειθαρχικά παραπτώματα των μελών.

Η Επιτροπή εξετάζει το θέμα, έχοντας δικαίωμα να ζητήσει όλα τα σχετικά έγγραφα, να εξετάζει μάρτυρες καθώς και το κατηγορούμενο μέλος και υποβάλλει στο Δ.Σ. γραπτά την πρότασή της για την αθωότητα ή την ενοχή του κατηγορούμενου μέλους, στην οποία συμπεριλαμβάνεται και πρόταση για το βαθμό της ποινής.

Οι προτάσεις της Πειθαρχικής Επιτροπής δεν είναι υποχρεωτικές για το Δ.Σ.

**19.7. Επιτροπή QSL.**

Χειρίζεται όλα τα θέματα, σχετικά με τη διακίνηση των καρτών QSL, εισερχόμενων και εξερχόμενων.

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει από της ημερομηνίας εγκρίσεώς του από τη Γενική Συνέλευση.

Αγρίνιο 16-11-1994

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση της 26-3-1995

Αγρίνιο 26-3-1995