

MAPPE FOR EDRs LOKALAFDELINGER

Afsnit A-04

Vejledende forslag til forretningsorden for en lokalafdeling

Forretningsordenen udarbejdes og vedtages af bestyrelsen og er bestyrelsens arbejdsdokument for og omkring foreningens drift.

1. Årets ordinære bestyrelsesmøder fastsættes på det konstituerende møde og alle er hermed indkaldt. Formanden meddeler bestyrelsen, hvis et varslet bestyrelsesmøde ikke bliver til noget p.gr.a. manglende stof eller ændret mødedato.
2. Bestyrelsen holder ekstraordinært bestyrelsesmøde, når det findes påkrævet af 2 bestyrelsesmedlemmer.
3. Meddelelse om forfald, f.eks. p.gr.a. sygdom, gives til formand/næstformand.
4. Dagsorden skal foreligge til møderne og kan udvides efter behov ved mødets start.
5. Forslag til dagsorden på bestyrelsesmøderne:
 1. Godkendelse af referat.
 2. Formandens beretning og ekspeditionssager.
 3. Kassererens beretning.
 4. Beretning fra andre bestyrelsesmedlemmer.
 5. Evt. beretning fra udvalgene.
 6. Løbende sager, status/afslutning.
 7. Nye sager til behandling.
 8. Eventuelt.
6. Referat af behandlede emner og vedtagne beslutninger skrives af sekretæren og godkendes af bestyrelsen.
7. Bestyrelsen og suppleanter indkaldes til bestyrelsesmøderne således, at alle ved, hvad der foregår i foreningen. Suppleanterne har taleret, men ikke stemmeret. En sag er vedtaget, når mindst 4 stemmer for (gælder en bestyrelse med 6 medlemmer).
8. Udvalgene kan indbydes til at deltage i bestyrelsesmøder.
9. Et bestyrelsesmedlem kan principielt kun udtræde af bestyrelsen på en generalforsamling. Ved sygdom gøres undtagelse.
10. Ekspeditionssager afgøres af formanden og forelægges for bestyrelsen på førstkomende bestyrelsesmøde.
11. Sager om økonomi kan kun afgøres af bestyrelsen. Udbetalinger foretages af kassereren og kun mod gældende kvittering. Formanden godkender med sin underskrift alle bilag.
12. Al korrespondance opbevares af sekretæren. Der gives så vidt muligt kopi til bestyrelsen og i enkelttilfælde til udvalgene.
13. Bestyrelsens arbejde udføres i overensstemmelse med formålsparagraffen.

14. Årsberetningen til generalforsamlingen skrives i god forståelse med bestyrelsen af formanden. Årsberetningens 2. del skal indeholde bestyrelsens forslag til fremtidig målsætning og arbejdsplan.
15. Forslag til budget for det kommende år udarbejdes i god forståelse med bestyrelsen af kassereren.
16. Forretningsordenen eller dele af den kan kun tilsidesættes, såfremt ALLE bestyrelsens medlemmer er enige herom.

Ovenstående forretningsorden er udarbejdet på det konstituerende bestyrelsesmøde den _____ og træder i kraft omgående.

formand

næstformand

kasserer

sekretær

UP

UP

suppl.

suppl.